

Formulario-Investigación -Plan de actividades

a) Información general del Plan de Trabajo.

(A completar por la Dirección)

1. Enseñanza de grado y posgrado (incluir cursos opcionales)
2. Investigación.
 1. Resumen de Líneas de investigación.
 2. Vínculos con otros ámbitos de investigación.
3. Extensión.

Nota: incluir un cronograma de 4 años donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

b) Líneas de investigación incluidas en el Plan de Trabajo.

(A completar por la Dirección)

1. Listado y breve descripción de Programas y Líneas de investigación indicando:
 1. Objetivos generales.
 2. Objetivos particulares.
 3. Listado de Proyectos de Investigación incluidos indicando los grupos de trabajo que se ocupan de los mismos.
 2. Vínculos entre Programas y Líneas de investigación, con la enseñanza y la extensión
 1. Enseñanza de grado y posgrado (incluir cursos opcionales a dictar en el año)
 2. Actividades de extensión.
 3. Asesoramientos, convenios, etc.

Nota: incluir un cronograma de 1 año donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

c) Detalle de proyectos incluidos en las líneas de investigación

(A completar por cada Grupo de Trabajo).

1. Información acerca del proyecto
 1. Línea de Trabajo a la que se adscribe.
 2. Resumen incluyendo objetivos (menos de 4000 caracteres)
 3. Indicar si existen financiamientos de CSIC, CSE, CSEAM, u otros.
 4. Convenio al que el Proyecto se vincula (si correspondiera)
2. Descripción de grupo de trabajo:
 1. Responsable.
 2. Equipo (si corresponde)
 3. Indicar si está autoidentificado como Grupo CSIC (si corresponde: indicar número y nombre del grupo)
3. Plazos Generales
 1. Fecha de inicio.
 2. Fecha de finalización.
4. Productos esperados
 1. Difusión (publicaciones, presentaciones a llamados concursables, etc.)
 2. Enseñanza (cursos de grado o posgrado que derivan de la actividad)
 3. Extensión (actividades que derivan de la actividad)
5. Horas docentes estimadas para la actividad.
 1. Responsable.
 2. Equipo (si corresponde).
6. Formación de recursos humanos (pasantes u otros)

Nota: incluir un cronograma de 1 año donde se indiquen las etapas previstas para el desarrollo de los puntos anteriores.

d) Autoevaluación del Plan de Trabajo del año anterior.

(A completar por la Dirección)

d.1 Evaluación General -

Realizar una síntesis del Plan de trabajo del instituto o ámbito de acuerdo a los siguientes puntos (hasta 600 palabras)

- 1 - Cumplimiento general del cronograma.
- 2 - Dificultades o inconvenientes que afectaron las previsiones.
- 3 - Modificaciones referidas a la evolución prevista del plan.
- 4 - Incorporación de nuevas actividades no previstas en el plan.

Específico para cada línea, proyecto o programa

Nombre de la línea, proyecto o programa y responsables	Estado (culminado, en proceso, no ejecutado)	Productos y resultados obtenidos (incluir publicaciones)	Observaciones
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------