



Facultad de Arq  
Diseño y Urbani  
UDELAR

D: Br. Artigas 1031  
C.P.11200  
Montevideo  
Uruguay

T: (+598) 2 408 81 69  
(+598) 2 400 11 06  
int. 123  
F: (+598) 2 400 60 63

W: [www.fadu.edu.uy](http://www.fadu.edu.uy)

Montevideo, 15 de Octubre del 2020

## COMUNICADO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

**ASUNTO:** Datos indispensables en Curriculum Vitae y legibilidad de notas y formularios para iniciar expedientes

El Departamento de Personal - Sección Estructura Académica, informa que se han detectado inconvenientes relacionados con la presentación de la documentación para el inicio de nuevas solicitudes de trámites.

Se detallan a continuación los requisitos indispensables para poder realizar una gestión ágil y eficiente.

### **Curriculum Vitae**

Se solicita que el Curriculum Vitae contenga los datos necesarios para identificar y contactar al interesado.

Los mismos son:

- Nombres y apellidos completos
- Documento de Identidad
- Correo electrónico
- Celular y/o teléfono fijo
- Domicilio

### **Notas y Formularios**

Se solicita verificar la calidad de los documentos escaneados o sus fotos antes de enviarlas para el inicio del trámite, es muy importante que sea legible, y además preferentemente que se envíe en formato PDF o JPG. De esta forma se facilita y agiliza la gestión del trámite.

Una vez recibida y controlada la documentación, se estará en condiciones de iniciar el trámite solicitado, generando el expediente electrónico.

Se recuerda que las solicitudes de nuevos trámites deben enviarse al mail: [personal.nuevassolicitudes@fadu.edu.uy](mailto:personal.nuevassolicitudes@fadu.edu.uy).

**DEPARTAMENTO DE PERSONAL**