



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
BULEVAR ARTIGAS 1031
Montevideo - Uruguay

CIRCULAR Nº 4 /15

De: Decanato

A: Servicios Docentes y No Docentes

Fecha: 21.09.2015

FECHAS DE CIERRE PARA ASUNTOS A TRAMITAR EN ESTE AÑO 2015

- 1) Depto. de Personal - JUEVES 22 de octubre
- 2) Depto. de Contaduría - VIERNES 6 de noviembre
- 3) Depto. de Apoyo al Cogobierno y SSDD (S. Consejo) VIERNES 20 de noviembre

Estas fechas se están comunicando por Patio y serán incluidas en la página FARQ (link Personal) con la advertencia, de todos los años, en el sentido que los asuntos que no se ingresen **hasta las 13 horas del 22 de octubre de 2015**, en el Departamento de Personal NO PODRAN SER TRAMITADOS en forma regular. Solamente se reciben asuntos que deban ser tratados antes del receso del Consejo de la Facultad. Las fechas 2) y 3) son internas para control del trámite y el sistema no admite el inicio de nuevos asuntos en dependencia alguna.

PLAZOS LIMITE PARA NOTIFICARSE Y SOLICITAR PRORROGAS DE INTERINATOS, CONTRATOS, EXTENSIONES Y REDUCCIONES DE CARGOS DOCENTES PARA EL EJERCICIO 2015

El Departamento de Personal ha establecido como **plazo impostergable para la notificación por los interesados el jueves 22 de octubre de 2015 (hasta las 13 horas).** Todos quienes se encuentran en esta situación han sido reiteradamente convocados para que concurran a notificarse mediante correos electrónicos. Asimismo lo serán aquellos docentes sobre los que recaerá resolución del Consejo, en sesión del 30/09/2015, que también deben notificarse para cumplir con lo dispuesto.

El Decano exhorta a todos los docentes a notificarse en el Departamento de Personal, antes del 22 de octubre citado, recomendando no dejar este acto imprescindible y personalísimo (que no puede hacerse por poder) para el último día, al tiempo de advertir que si quienes deben hacerlo no lo cumplieran no podrán ser incluidos en el expediente de vencimientos por lo que no cobrarán sus haberes (los que les fueron oportunamente otorgados por el Consejo) y la Facultad se verá

perjudicada dado que esos dineros no percibidos se perderán con el fin del ejercicio (reversión a Rentas Generales).

RELACIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE DEBERÁN CONFECCIONAR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES PRODUCIDAS POR EL CFA HASTA LA ULTIMA SESION DE SETIEMBRE

El plazo del 22 de octubre de 2015 (a las 13 hs.) se ha establecido para confeccionar los expedientes pues se requiere (indispensablemente y en este orden) lo siguiente:

- 1 -Resolución del Consejo.
- 2 – Notificación de él o los interesados.
- 3 - Cumplimiento de requisitos mínimos según el caso (ejemplos: si corresponde acumulación de sueldos deberá hacerse; si es designación deberá hacer la toma de posesión; si es extensión horaria y el titular ocupa más de un cargo público deberá hacer acumulación, etc.).
- 4 - Ingreso de la información al SIAP y ARSAFE para ser corroborada por el Depto. de Contaduría.

5 - Otras diligencias: rectificaciones si correspondieren; Ingreso de beneficios sociales, ingreso al BPS, cuota mutual suplementaria, según el caso, etc.
Cumplidos estos pasos previos cuya realización explica la fecha de cierre antes señalada (22 de octubre) se empiezan a confeccionar los distintos expedientes cuya relación de títulos genéricos se indica a continuación:

Nota bene: Por cada cargo, de cada uno de estos expedientes, se informa extensiones y reducciones horarias, subrogaciones, licencias sin goce de sueldo, Salto (financiado por FARQ).

Expedientes de Renovaciones Anuales

Va a informe del Depto. De Contaduría

- 1) Presupuesto – Cargos y Conceptos
- 2) Regional Norte – Presupuesto Facultad
- 3) Regional Norte – Traspaso de Fondos
- 4) Extensiones horarias por Carrera Docentes
- 5) Cargos Reservados a Estudiantes

Va a informe de Magalí González

- 6) Masividad – Cargos y Conceptos
- 7) Nuevas Ofertas de Grado – Cargos y Conceptos
- 8) Lic. Diseño en Comunicación Visual – Cargos y Conceptos
- 9) Presupuesto No Permanente
- 10) Presupuesto No Permanente – contratos y extensiones horarias
- 11) Presupuesto No Permanente – cargos y extensiones (solicitud de prórroga)
- 12) Fondos Propios – Contratos
- 13) Fondos Propios – Interinos, Extensiones y reducciones
- 14) Fortalecimiento Académico

Va a Consejo

15) Licencia Sin Sueldo

Va a informe de Sommaruga

16) Licenciatura en Diseño de Paisaje

Va a informe de Bergara

17) EUCD – Presupuesto – Cargos y Conceptos

18) Vencimientos Contratos y Extensiones Horarias EUCD

Va a informe de DEAPA

19) DEAPA – Interinos, extensiones, reducciones y subrogaciones

20) DEAPA – Contratos y Reducciones Horarias

21) DEAPA – Dedicaciones Compensadas