

LLAMADO A PROYECTOS DE MEJORA DE LA ENSEÑANZA DE GRADO:

“INNOVACIONES EDUCATIVAS”

**BASES
AÑO 2011**

1. Presentación

La Comisión Sectorial de Enseñanza, en el marco de los objetivos definidos en el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad de la República (PLEDUR, 2010) para la promoción de la enseñanza activa de calidad, llama a proyectos para la incorporación de Innovaciones Educativas de modo de aportar a los cambios que requiere la institución para formar estudiantes activos, críticos, creativos con iniciativa y un fuerte componente ético en su quehacer.

La convocatoria responde a la necesidad de continuar el esfuerzo que viene desarrollando la UR en la búsqueda y diseño de soluciones educativas novedosas que den respuesta a los complejos problemas de la enseñanza y el aprendizaje en la formación universitaria de grado, con un enfoque aplicado a los espacios de enseñanza directa: aulas, talleres, espacios comunitarios, etc.

2. Objetivo

Aportar soluciones innovadoras en el ámbito de la enseñanza curricular, que impliquen un análisis de las concepciones pedagógicas y de la relación existente entre la enseñanza y el aprendizaje, y que tengan impacto principalmente a nivel de la práctica. Se tendrá en cuenta que las propuestas no se encuentren contempladas en otros llamados de la CSE.

Objetivo particular

Promover el diseño de innovaciones relacionadas con alguno de estos tópicos y que no se limiten a la mera incorporación de nuevas tecnologías:

1. El mejoramiento de los vínculos existentes entre los cursos teóricos y prácticos del currículo y su resolución en la práctica educativa universitaria;
2. La puesta en práctica de sistemas de evaluación formativa que implique cambios en la concepción tradicional;
3. El desarrollo de programas educativos sustentados en la integración de las diferentes funciones universitarias: enseñanza, extensión e investigación.

3. Financiamiento, duración y coordinación de los proyectos

Se financiarán proyectos de hasta \$ 250.000 pesos uruguayos a ejecutar no más allá del 31 de diciembre de 2011.

Los proyectos podrán presentar más de un responsable académico docente de la UR. Sin embargo deberán indicar un único coordinador responsable ante la CSE.

En ningún caso, un docente podrá presentarse como responsable en más de un proyecto de este Llamado. Si un responsable resultara financiado en más de una línea de los llamados 2011 deberá optar por una de ellas.

Aquellos docentes que tengan proyectos en ejecución o no hubieran cumplido con la entrega de los informes solicitados por esta Comisión correspondientes a anteriores llamados a la fecha de cierre de la presente convocatoria, no podrán figurar como responsables de proyectos.

4. Documentación

Se deberá presentar de acuerdo a las instrucciones y en los formularios adjuntos **(original y 3 copias y respaldo electrónico de todo lo presentado)**.

- a) **Formulario para la solicitud de financiamiento de Proyectos de Mejora de la calidad de la Enseñanza**
- b) **Curriculum vitae** resumido y actualizado (1 original y 2 copias de cada uno, firmados) según modelo adjunto
 - del (los) responsable(s) del proyecto
 - del equipo docente que interviene
- c) **Carta de aceptación de las bases** del concurso y disposición a rendir informes en los plazos que le sean solicitados, firmada por el responsable del proyecto (sólo un original)
- d) **Carta de aceptación de participación** de cada uno de los integrantes del equipo propuesto en el proyecto

No se evaluarán postulaciones que carezcan de parte o todo lo anteriormente expresado.

5. Presentación

Las solicitudes deberán ser presentadas en la CSE, Rodó 1854, de lunes a viernes de 9 a 16 hs., hasta el jueves 17 de marzo de 2011.

6. Evaluación y selección de los proyectos

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Asesora que designará la CSE, que podrá realizar las consultas que estime necesarias a los Servicios.

La Comisión Sectorial de Enseñanza tomará resolución con base de lo informado por la Comisión Asesora y elevará su propuesta a consideración del Consejo Directivo Central.

Se priorizará el financiamiento de la mayor diversidad de equipos docentes y población objetivo.

Toda duda en la interpretación de las bases será resuelta por la CSE.

7. Seguimiento

La CSE instrumentará el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados y procurará su aplicación y aprovechamiento en el conjunto de la UR.

Podrá realizar visitas, concertar entrevistas y mantenerse en contacto a los efectos de profundizar en el conocimiento de la experiencia. Asimismo, esta Comisión, a través de su Unidad Académica, se encuentra a disposición de los interesados para todo tipo de asesoramiento y/o apoyos para la mejor ejecución de los mismos.

En los 60 días siguientes a la finalización del proyecto deberá presentarse un informe final en las condiciones que oportunamente fijará la Comisión.

8. Edición y propiedad del producto de la innovación

La propiedad intelectual de la innovación educativa se registrará por la Ordenanza de los derechos de la propiedad intelectual de la Universidad de la República (Res. N° 91 del CDC, de 8/3/1994), sin perjuicio del reconocimiento de la condición de autor o autores de los docentes involucrados. Asimismo se hará constar, en toda publicación o actividad de difusión de los resultados, el logotipo de la CSE y la condición de constituir un proyecto de Innovación Educativa financiado por esta Universidad.

La CSE deberá recibir un ejemplar de las eventuales publicaciones.

**Formulario para la solicitud de financiamiento en el marco del Proyecto Institucional
Mejora de la Enseñanza de Grado en la línea:**

“Innovaciones Educativas”

Llamado 2011

1- DATOS DEL RESPONSABLE DE PROYECTO ANTE CSE

Nombre					
Teléfono:	Fax:	Dirección electrónica:			
Descripción del Cargo	Grado: _____ Dedicación horaria: _____ Efec./Inter.: _____ D.T.: si no				
Área de Conocimiento (marque con una X)	Agraria	Artística	Científico Tecnológica	Salud	Social
Servicio universitario y repartición				Teléfono y fax:	

2- DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto		
Asignatura(s) a la(s) que está dirigido este proyecto		
Duración (meses)		
Palabras claves		
Monto solicitado a la CSE (en pesos uruguayos)		

Firma
Docente Responsable del Proyecto

Firma
Responsable del Servicio (Facultad/Escuela)
Implica el compromiso de las autoridades del Servicio de mantener el proyecto en funcionamiento hasta su finalización

3- INTEGRANTES DEL PROYECTO

Nombre	Cargo (Indicar: Grado, N° hs., DT en caso que corresponda)
Responsable(s): 1. 2.	
Otros integrantes: 1. 2.	

4- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (no más de 20 carillas)

A.- Resumen de la investigación (hoja aparte) conteniendo: objetivos, líneas de trabajo, impacto esperado y cronograma de actividades con no más de 500 palabras, en hoja A4, letra Arial 12)

B.- Antecedentes sobre el tema planteado

C.- Justificación teórica de la propuesta con respecto a las necesidades y condiciones del sistema universitario en general; las carencias detectadas y los problemas que se pretenden resolver en particular.

D.- Objetivos generales y específicos del proyecto.

E.- Metodología y Plan de trabajo. Descripción de las principales orientaciones y líneas de trabajo, sus componentes y los procesos involucrados, indicando en cada caso metas, acciones y resultados esperados.

F.- Impacto y resultados esperados. Descripción del impacto que se espera lograr en el mejoramiento de la calidad de la enseñanza

G.- Sistema previsto de evaluación y seguimiento del grado de avance, del cumplimiento de los objetivos propuestos y de los resultados alcanzados.

H.- Cronograma de las diversas etapas y principales actividades.

I.- Infraestructura de apoyo para el desarrollo del proyecto. Incluir: área física, equipos disponibles y equipos a adquirir en este proyecto debidamente fundamentados

J.- Bibliografía

5- ESPECIFICACIÓN DE COSTOS

1. Retribuciones Personales (en pesos uruguayos)

a- Personal docente actual del servicio vinculado al proyecto **EXTENSIONES HORARIAS**

GRADO	FUNCIÓN	DEDIC. ACTUAL	DEDIC. AL PROY.		EXTENS. HOR. (Hs.)	TOTAL SOLICITADO EXTENS. HORARIAS \$
			HS. SEM.	MESES		
TOTAL						

b- Personal docente actual del servicio vinculado al proyecto **DEDICACIONES COMPENSADAS***

GRADO	FUNCIÓN	DEDIC. ACTUAL	DEDIC. AL PROY.		TOTAL SOLICITADO DED. COMPENSADAS \$
			HS. SEM.	MESES	
TOTAL					

*El porcentaje correspondiente al monto destinado a Dedicaciones Compensadas no podrá superar el 30% del monto total del proyecto.

c- Personal docente a contratar

GRADO	FUNCIÓN	DEDIC. AL PROY.		NACIONALIDAD		TOTAL SOLICITADO DOC. A CONTRATAR \$
		HS. SEM.	MESES	NACIONAL	EXTR.	
TOTAL						

d- Personal no docente actual del servicio vinculado al proyecto **EXTENSIONES HORARIAS**

GRADO	FUNCIÓN	DEDIC. ACTUAL	DEDIC. AL PROY.		EXTENS. HOR. (Hs.)	TOTAL SOLICITADO EXTENS. HORARIAS \$
			HS. SEM	MESES		

DESTINO/PROCED.	DURACIÓN	COSTO PASAJES	VIÁTICOS	TOTAL SOLICITADO \$
<i>TOTAL</i>				

3. **Inversiones** (en pesos uruguayos)

a- **Construcciones**

IDENTIFICACIÓN	TOTAL SOLICITADO \$
<i>TOTAL</i>	

b- **Equipos**

IDENTIFICACIÓN	TOTAL SOLICITADO \$
<i>TOTAL</i>	

c- **Bibliografía**

IDENTIFICACIÓN	TOTAL SOLICITADO \$
<i>TOTAL</i>	

RESUMEN DE MONTOS

Sueldos (Total del ítem 1)	Gastos (Total del ítem 2)	Inversiones (Total del ítem 3)	Total
			\$

Firma del Responsable: _____ **Contrafirma:** _____

Firma del Contador/a: _____ **Contrafirma:** _____

Sello del Servicio:

Fecha de presentación ante la CSE: _____

Toda la información proporcionada en este formulario tendrá carácter de Declaración Jurada de acuerdo a lo previsto en el Artículo 239 del Código Penal entre otras disposiciones.

ANEXO 1: MODELO DE PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Para la elaboración del Currículum Vitae deberá utilizarse un máximo de 5 carillas, tamaño carta o A 4, letra Arial 12 e interlineado sencillo.

Los méritos que se detallen en cada rubro deberán mencionarse en orden cronológicamente decreciente, indicando las fechas en todos los casos.

1.- Datos Personales

Nombres y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Domicilio:
Teléfono:
Fax:
Dirección electrónica:

2.- Títulos y Otros Estudios

2.1- Título(s)

Indicar estudios de grado, postgrado u otros, señalando período e institución en que fueron cursados.

2.2- Otros Estudios

Cursos de actualización, de formación didáctica, etc.

3.- Actividades de enseñanza

3.1- Principales cursos universitarios dictados

Indicar en cada caso si se trata de la responsabilidad del dictado del curso o de alguna de sus partes, señalando el nombre del curso.

a- Actividades a nivel de grado. Indicar la carrera o licenciatura y los años en que fueron dictados los cursos.

b- Actividades a nivel de posgrado. Indicar Institución, nombre del programa y los años en que fueron dictados los cursos.

c- Actividades de Formación Docente. Indicar tipo y duración de las actividades, Institución y años en que fueron desarrolladas

3.2- Actividades de enseñanza a nivel terciario no universitario

3.3- Actividades de enseñanza en otros ámbitos y niveles

3.4- Publicaciones

Seleccionar los trabajos más relevantes (preferentemente los más recientes).

Incluye:

- a- generación de materiales didácticos originales
- b- artículos académicos en revistas especializadas
- c- libros
- d- capítulos de libros
- e- actas de congresos
- f- materiales multi-media

Indicar los datos bibliográficos completos. Deberá especificarse la forma de arbitraje de la respectiva publicación en caso de que éste exista.

3.5- Participación en proyectos de enseñanza

Indicar nombre del proyecto, servicio y año, nivel de participación (responsable, coordinador, integrante del equipo, etc.); si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento)

3.6- Presentación de trabajos en congresos

Seleccionar los trabajos más relevantes (preferentemente los más recientes).
Indique lugar, fecha, nombre del evento, y título del trabajo presentado.

4.- Actividades de investigación y creación

4.1 – Publicaciones y ediciones

Seleccionar los trabajos más relevantes (preferentemente los más recientes). Incluye:

- a- artículos científicos o académicos en revistas especializadas
- b- libros
- c- capítulos de libros
- d- actas de congresos
- e- materiales multi-media
- f- creación y producción artística

Indicar los datos bibliográficos completos. Deberá especificarse la forma de arbitraje de la respectiva publicación en caso de que éste exista.

4.2- Presentación de trabajos en congresos

Seleccionar los trabajos más relevantes (preferentemente los más recientes).
Indique lugar, fecha, nombre del evento, y título del trabajo presentado.

4.3- Participación en proyectos de investigación

Indicar nombre del proyecto, servicio y año, nivel de participación (responsable, coordinador, integrante del equipo, etc.); si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento)

5.- Actividades de extensión universitaria y relacionamiento con el medio

Seleccionar las más relevantes y explique en qué consistió la actividad y su grado de participación en la misma. Incluye:

- a- Proyectos de extensión
- b- Convenios
- c- Cursos de extensión
- d- Artículos, Conferencias, charlas y actividades de divulgación

6.- Actividades de Co-Gobierno y Gestión Universitaria

Indicar Institución y años de desempeño.

7.- Actividades Profesionales en los últimos 5 años

Seleccionar las más relevantes.

8.- Otros Méritos

ANEXO 2: CARTA ACEPTACION DE LAS BASES

Montevideo, 2011

Quien suscribe manifiesta la aceptación de las bases del llamado a proyectos de,
realizado por la Comisión Sectorial de Enseñanza.

Asimismo se compromete a rendir los informes que se soliciten en los plazos estipulados.

Nombre
Firma
CI

**ANEXO 3: CARTA ACEPTACION DE LAS BASES y
PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO**
Para los integrantes del equipo

Montevideo, 2011

Quien suscribe manifiesta la aceptación de las bases del llamado a proyectos de, realizado por la Comisión Sectorial de Enseñanza, y expresa su acuerdo en participar en el proyecto presentado.

Nombre
Firma
CI