



Comisión Sectorial de Enseñanza



Comisión  
Coordinadora  
Interior



**CONVOCATORIA A LOS SERVICIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO DE PROPUESTAS DE NUEVAS CARRERAS O PROGRAMAS EDUCATIVOS A DESARROLLAR EN EL INTERIOR, ESTIMULANDO LA AMPLIACIÓN, DIVERSIFICACIÓN, ARTICULACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA DE GRADO**

**Fecha límite de presentación: 31/marzo/2011, 16:00 hrs.**  
**Lugar de Presentación: CCI, 18 de Julio 1953, Apto. 702. Montevideo**  
**Correo electrónico: [uapaca@interior.udelar.edu.uy](mailto:uapaca@interior.udelar.edu.uy)**

**1. DATOS DE LA PROPUESTA**

<b>Nombre de la propuesta</b>					
<b>Lugar de radicación</b>					
<b>Area / Areas de conocimiento</b>	<b>Agraria</b>	<b>Artística</b>	<b>Científico tecnológica</b>	<b>Salud</b>	<b>Social</b>
<b>Servicios universitarios participantes</b>					

**2. DATOS DEL REFERENTE ACADÉMICO DETERMINADO POR EL SERVICIO PROPONENTE**

<b>Nombre y Apellido</b>	
<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Fecha Nacimiento: --/--/----</b>
<b>Nº. de funcionario</b>	
<b>Descripción del Cargo (*)</b>	<b>Grado:___Dedicación horaria:___D.T.: si ___ no ___</b> <b>Efectivo:_____ Interino :_____</b>
<b>Servicio universitario y repartición</b>	
<b>Teléfono y fax (*)</b>	
<b>E-mail</b>	

(\*) del Servicio y repartición por el que se presenta al llamado. En caso que el proyecto tenga más de un referente académico repetir el cuadro.



Comisión Sectorial de Enseñanza



Comisión  
Coordinadora  
Interior



### 3. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA

Los docentes que tengan CV en el sistema cv.uy ([www.anii.org.uy](http://www.anii.org.uy)), deberán indicarlo. En caso contrario adjuntar CV en formato electrónico y papel.

Nombre y Apellido	Cedula Identidad	Cargo (*)			Firma
		Grado	Horas	Efectivo o Interino	

Agregue las filas que sean necesarias.

(\*) Completar para cada uno de los cargos que posee actualmente agregando las filas correspondientes.

### 4- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

#### 4.1 Tipo de propuesta

Título de la propuesta <sup>1</sup>	Nueva oferta <sup>2</sup>	Complementación de oferta existente <sup>3</sup>

#### 4.2 Resumen de la propuesta

#### 4.3 Antecedentes de la propuesta educativa atendiendo las Bases del Llamado

Indicar:

- Antecedentes de la oferta de enseñanza en el país
- Antecedentes académicos del equipo y/o de sus integrantes en el tema
- Antecedentes en la Región a localizarse

#### 4.4 Justificación

Exponer:

- Inserción en el PRET regional, en términos de su pertinencia en el planeamiento

1 Adjuntar documentos relacionados con el proceso de aprobación por parte de los órganos de cogobierno correspondiente en "Anexo 1". Si hay más de un Servicio participante, adjuntar la información referida a la aprobación de la iniciativa, de cada uno de ellos. Si hay otras instituciones involucradas, adjuntar los correspondientes avales institucionales.

2 Adjuntar el Plan de Estudios o la Propuesta curricular in extenso, como "Anexo 2". Indicar requisitos de estudios previos en cada caso.

3 Adjuntar el Plan de Estudios o la Propuesta curricular in extenso, como "Anexo 2". Indicar requisitos de estudios previos en cada caso.



Comisión Sectorial de Enseñanza



Comisión  
Coordinadora  
Interior



estratégico definido por el mismo a través de las funciones de enseñanza, investigación y extensión.

- En caso que corresponda, señalar su pertinencia en el marco de alguno de los ejes transversales a todas las regiones: Arte y Cultura, Informática, Salud, Formación Docente.
- En caso que corresponda, señalar su pertinencia en el marco de alguno de los ejes prioritarios definidos para cada región:
  - Región Litoral Norte:
    - Estudios Regionales
    - Biotecnología
    - Agua y Energía
    - Salud
  - Región Litoral Oeste:
    - Agroalimentaria y Agroindustria
    - Salud
    - Cultura del río
  - Región Noreste:
    - Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable
    - Frontera
    - Madera
    - Carne
  - Región Este:
    - Medioambiente, Biodiversidad y Ecología
    - Costa y Pesca
    - Turismo

#### **4.5 Objetivos generales y específicos de la propuesta**

#### **4.6 Recursos Humanos**

Explicite la articulación con los Servicios y con los recursos humanos de las Sedes Universitarias del Interior, en términos de posibilidades de optimización de los mismos. Se valorará expresamente la posibilidad de articular con cursos que ya se estén dictando en la región. Siempre que sea posible deberá explicitarse el aporte de docentes de los PDU y de los servicios. Se valorará especialmente la existencia de cursos comunes a varias carreras.

### **5. CONDICIONES EXISTENTES Y NECESIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Explicite el grado de aprobación formal del plan de estudios de la carrera propuesta.

Estime el monto global de la iniciativa, desglosado en forma anual.

Explicite y justifique cualitativamente las necesidades materiales relacionadas con la propuesta y cómo se pretenden atender.

Explicite particularmente las necesidades en Recursos Humanos disponibles o a contratar, especificando en cada caso si son personas radicadas en la localidad o viajeras.

Describa los gastos necesarios y las necesidades locativas, y la forma de atender estas necesidades.

Describa las contrapartidas esperadas del/os servicio/s proponente/s. De la sede universitaria del interior, de otros servicios universitarios, de actores locales.



Comisión Sectorial de Enseñanza



Comisión  
Coordinadora  
Interior



## 5.1 Costos globales, desagregado por años y en total

### AÑO 1

Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
			\$

### AÑO 2

Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
			\$

### AÑO 3

Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
			\$

### AÑO 4

Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
			\$

### TOTALES

Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
			\$

## 5.2 Recursos humanos

### Equipo existente

Nombre y asignatura	Tipo <sup>4</sup>		Grado	DT		Horas	Solicita extensión		Número de horas
	R	V		Sí	No		Sí	No	

Agregue los renglones que sean necesarios

<sup>4</sup> R: radicado; V: viajero



Comisión Sectorial de Enseñanza



Comisión  
Coordinadora  
Interior



### Recursos humanos a contratar

Grado	Tipo		Asignatura	Carga horaria
	R	V		

Agregue los renglones que sean necesarios

## 6. CONSTANCIA DE LOS AVALES INSTITUCIONALES

### 6.1 Aval fundamentado del Consejo o Comisión Directiva de los servicios participantes

Servicio	Nombre del Decano o Director	Firma del Decano o Director	Nº Resolución del Consejo <sup>5</sup>

Agregue tantas filas como sean necesarias.

### 6.2 Aval fundamentado del Consejo, de la Comisión Directiva, Consejo Asesor o Comité Académico de la Sede según corresponda

Sede Universitaria	Nombre del Director o equivalente	Firma del Director o equivalente <sup>6</sup>

### 6.3 Aval fundamentado de la Comisión Coordinadora del Interior (no completar por los proponentes)

Nombre del Presidente	Firma del Presidente	Nº de Resolución del Plenario <sup>7</sup>

<sup>5</sup> Debe adjuntarse a la presente solicitud una copia de la resolución del Consejo o Comisión Directiva que brinda el aval de la propuesta.

<sup>6</sup> Debe adjuntarse a la presente solicitud una copia de la resolución del Consejo, Comisión Directiva, Consejo Asesor o Comité Académico que brinda el aval de la propuesta.

<sup>7</sup> Debe adjuntarse a la presente solicitud una copia de la resolución del Plenario de la CCI.