

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
**BASES**  
**LLAMADO A CONCURSO**  
**JEFE DE SECCIÓN SERVICIOS GENERALES**

**DENOMINACIÓN:** Servicios Generales, Código F.0.01

**CARACTERÍSTICAS:** Escalafón F, Grado 9, Jefe de Sección , Código 400

**CARACTERÍSTICAS DE LA DESIGNACIÓN:** Efectivo

Art.2° de la *Ordenanza de ascensos de los funcionarios no docentes de la Universidad de la República* "(...) Los cargos ocupados como consecuencia de un concursos de ascenso, tendrán siempre carácter titular"

**TIPO, REQUISITOS Y CLASE DE CONCURSO**

**Tipo de concurso:** Cerrado

**Requisitos:**

Podrán participar en el concurso los funcionarios de la Universidad de la República que revistan en efectividad en cargos de las carreras de Servicios Generales I, grado 7 o Servicios Generales Calificados I, grado 7 del Escalafón F, con una antigüedad mínima de 2 años en el grado 7. La antigüedad se verificará al momento de la inscripción en el respectivo llamado.

**Inscripciones**

Las inscripciones se realizarán en la Dirección General de Personal de acuerdo al cronograma que se publicará a través del sitio web de dicha Dirección ([www.universidad.edu.uy/dgp/concurso/](http://www.universidad.edu.uy/dgp/concurso/)) y de la difusión a los servicios.

**Documentos que deben acompañar la solicitud de inscripción**

En el momento de la inscripción será **indispensable** acompañar la solicitud con la presentación de los siguientes documentos:

- Cédula de Identidad (original y fotocopia).
- Formulario "Constancia para Concursos", conteniendo la actuación funcional en la UdelaR con: escalafón, grado, período de ejercicio y carácter de los cargos que ha desempeñado en la Universidad de la República (Docente y No Docente). Esta certificación debe ser expedida por el Área de Personal.

## Otros documentos

- **Relación de antecedentes**, siguiendo el orden establecido en las Bases, con las certificaciones que los acrediten (certificados de estudio, escolaridad, cursos, concursos, y otros). La certificación de los cursos deberá indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación, e institución.
- **Reseña de actividades en la UdelaR** certificadas por el superior y avaladas por el Director de División o en su defecto por el Director de Departamento del Servicio.
- **Actuación funcional en otras instituciones públicas o privadas** con determinación de cargos, carácter de los mismos y período de ejercicio, con firma del responsable y datos para su ubicación.
- **Reseña de actividades desempeñadas por el concursante en otras instituciones públicas o privadas.** La misma será expedida por su superior inmediato con datos del mismo para establecer contacto.

**Nota:** Sólo se evaluarán los antecedentes que estén debidamente documentados (datados, sellados y firmados). Los documentos que se presenten deberán ser legibles, estar numerados acorde al orden en el que se presenta la relación de Méritos. Podrán entregarse fotocopias que deberán ser autenticadas en el momento de la inscripción con la presentación de los originales, exhibiéndose éstos en el mismo orden en que se presentan las copias.

***Los legajos de los aspirantes que son funcionarios de la UdelaR serán solicitados por la Sección Inscripciones del Departamento de Concursos de la DGP a los servicios universitarios, quienes entregarán una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N° 3 del CED de fecha 20/08/2007.***

El concursante deberá denunciar su domicilio real, y constituir un domicilio electrónico. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de ellos sea modificado, el concursante tendrá la carga de comunicar por escrito ese cambio a la Dirección General de Personal: a Departamento de Concursos cuando el cambio se produzca durante el proceso del llamado y a Sección Designaciones luego de la homologación del fallo.

Los concursantes serán notificados de todos los actos, resultados e información general sobre el concurso a través del sitio web de la Dirección General de Personal ([www.universidad.edu.uy/dgp/concurso/](http://www.universidad.edu.uy/dgp/concurso/) - una vez allí ir a situación de llamados) siendo responsabilidad de los mismos informarse a través de este medio.

El acto de homologación del fallo del llamado y la convocatoria para la designación, se notificarán personalmente.

**Clase de concurso:** Antecedentes y Prueba

**ANTECEDENTES ..... hasta 100 puntos**

**1.1 Formación..... hasta 35 puntos**

1.1.1 Educación formal ..... hasta 10 puntos

1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo: cursos, talleres y otros..... hasta 20 puntos

1.1.3 Otros estudios (Informática, idiomas, etc).....hasta 5 puntos

**1.2 Experiencia ..... hasta 50 puntos**

**Universidad de la República**

- 1.2.1 Antigüedad en la UdelaR .....hasta 4 puntos  
de 2 a 4 años (1 punto), de 5 a 7 años (2 puntos),  
de 8 a 10 años (3 puntos) y más de 10 años (4 puntos).
- 1.2.2 Antigüedad en el cargo actual .....hasta 6 puntos  
de 2 a 4 años (1,5 puntos), de 5 a 7 años ( 3 puntos),  
de 8 a 10 años (4,5 puntos) y más de 10 años (6 puntos)
- 1.2.3 Actuación en el cargo actual (descripción de las funciones  
con valoración del supervisor) .....hasta 20 puntos
- 1.2.4 Actuación previa en otros cargos (informe del responsable) .....hasta 10 puntos
- 1.2.5 Trabajos especiales, proyectos, otros .....hasta 5 puntos

**Otros organismos**

- 1.2.6 Actuación en entidades públicas o privadas en cargos similares.....hasta 5 puntos

**1.3 Otros méritos ..... hasta 15 puntos**

- 1.3.1 Actuación en instancias de cogobierno.....hasta 3 puntos
- 1.3.2 Integración de Comisiones Asesoras  
y/o Tribunales, etc.....hasta 3 puntos
- 1.3.3 Concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR .....hasta 6 puntos
- 1.3.4 Aquellos relacionados con el cargo que el concursante  
crea conveniente documentar .....hasta 3 puntos

**Formación**

- 1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo que se concursa, carga horaria de la actividad, valoración del centro capacitador, contenidos del programa, forma de evaluación, fecha de realización, grado de actualización.
- 1.1.3 Otros estudios, carga horaria de la actividad, valoración del centro formador, contenidos del programa, forma de evaluación, fecha de realización, grado de actualización.

**Experiencia**

- 1.2.3 Actuación en el cargo actual emitido por el supervisor de la UdelaR. Tipo de actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos. Valoración conceptual sobre el desempeño
- 1.2.5 Trabajos especiales, proyectos, otros. Refiere a actividades realizadas de carácter excepcional y adicionales a la función permanente. Tipo de función, actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y valoración de resultados.

**Otros méritos**

- 1.3.1 Actuación en instancias de cogobierno. Participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc.
- 1.3.2 Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales.
- 1.3.3 Concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR: Se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. En todos los casos se considerará el lugar obtenido en el orden de prelación. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, meritos y oposición).

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 65 del CDC del 15/03/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto."

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

## **Deméritos**

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada que conste en el legajo personal y haya sido dispuesta por autoridades legítimas. ( Res.N°65 CDC del 2.07.85.)

### **Sanciones y suspensiones**

### **Detracciones**

Más de 3 meses.....	30 puntos
Más de 2 meses hasta 3 meses.....	28 puntos
Más de 1 mes hasta 2 meses .....	25 puntos
De 11 días a 1 mes.....	15 puntos
De 4 a 10 días.....	10 puntos
Hasta 3 días .....	6 puntos
Apercibimiento, Amonestación y Observación.....	3 puntos

### **Vigencia de los deméritos**

- hasta 6 puntos, no serán considerados pasados 3 años de su aplicación,
- hasta 15 puntos, no serán considerados pasados los 5 años de su aplicación,
- superiores a 15 puntos no serán considerados pasados los 7 años de su aplicación.

No se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días y que no se hayan reiterado en los últimos tres años.

## **2. PRUEBA.. ..... hasta 130 puntos**

Consistirá en la resolución de situaciones en las cuales se evaluará la aptitud para la supervisión de las funciones del cargo y la aplicación de la normativa universitaria y de salud y seguridad en el trabajo.

Se considerará la siguiente normativa universitaria, actualizada a un mes de la realización de la prueba.

### **Normativa universitaria:**

- - Ley Orgánica: Cap. I Arts. 1, 2, 3, 4, 5. Cáp.II Art. 6. Cap. VIII Arts. 48, 49, 50, 51.
- - Estatuto del Personal no docente: Capítulos: I Art. 1.II Art. 2. III Arts. del 7 al 22.
- - Ordenanza de Licencias – Capítulos I, II, III y V
- - Ordenanza de Asistencia
- - Ordenanza de Actos Administrativos

**Normas de Salud y Seguridad:**

- Ley N° 16.074 - Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales: Capítulos I; IV y VI.
- Decreto 406/88 - Prevención de Accidentes de Trabajo: desde el comienzo hasta el Título I "Ámbito de Aplicación"; Título II Capítulo 16; Título III, Capítulo 1 artículos 23 a 27 y 69 al 73, Cap 6 arts.144 al 148; Título IV; Título V Cap 1, 5, 6 y 9.
- Decreto 291/2007: Cap. I y Cap. II.

**Nota: Para calificar deberá contar con el 50 % del puntaje de la prueba**

**Con los ganadores se elaborará un cuadro en orden de prelación con vigencia de 3 años, los cuales serán designados según ese orden y de acuerdo con las necesidades de los servicios universitarios y la existencia de disponibilidad presupuestal.**

**Quienes resulten ganadores de este concurso podrán desempeñarse en cualquier facultad o servicio universitario.**

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1) NORMATIVA APLICABLE

Las instancias concursivas se realizarán en el marco de las disposiciones generales existentes en la materia, particularmente lo establecido en la Constitución Nacional, la Ley Orgánica de la Universidad de la República, el Estatuto de los Funcionarios No Docentes, la Reestructura Escalonaria, la Ordenanza de Concursos y la Ordenanza de Ascensos.

### 2) PRIMER ACTO DEL CONCURSO

2.1) En el momento de la inscripción los aspirantes serán notificados de la fecha del primer acto del concurso.

En este acto se dará lectura pública de:

- la nómina de los miembros del tribunal
- la nómina de inscriptos que reúnan los requisitos establecidos en las bases.
- la relación de antecedentes presentados por los aspirantes, si algún aspirante así lo solicita.

2.2) Elección del representante:

Los concursantes podrán elegir a su representante, titular y suplente, mediante voto no obligatorio, reservado y anónimo.

Los requisitos para ser representantes y el procedimiento electoral seguirán lo establecido en los Arts. 14, 15 y 16 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes

### 3) OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES

3.1) Art. 8 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Primer acto de concurso ..... "Los concursantes podrán objetar los méritos presentados por otros concursantes dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del primer acto del concurso".

3.2) Art. 19 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Impugnación. "Los concursantes podrán recusar a los integrantes del Tribunal ante el Rector de la Universidad de la República quien resolverá sin ulterior instancia en el concurso. Tal impugnación podrá formularse dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de notificación a los concursantes del acto de designación o elección, en su caso, del miembro del Tribunal destinatario de la recusación.

3.3) Art. 29 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Inapelabilidad del Contenido. El fallo definitivo del Tribunal será inapelable en cuanto al contenido. Por vicios graves de procedimiento podrá declararse la nulidad total o parcial.

3.4) Art. 31 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Plazo para su presentación. Las observaciones que se formulen sobre supuestos vicios de forma de las pruebas o en la calificación de los antecedentes deberá ser enviada al Tribunal. "Los concursantes dispondrán de dos días hábiles, siguientes a la terminación del acto impugnado, a fin de plantear tales observaciones".

3.5) Art. 32 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Procedimiento. "El Tribunal, si lo considera pertinente, está habilitado para corregir el vicio. En caso contrario, elevará inmediatamente todos los antecedentes al Consejo Directivo Central, debiendo esperar la resolución de éste antes de continuarse con el concurso.

El Consejo Directivo Central adoptará resolución en el plazo estipulado en el Artículo 25".

Mediante esa resolución, el Consejo Directivo Central podrá confirmar la actuación del Tribunal o declarar la nulidad parcial del concurso. En este caso, deberán complementarse las etapas o actuaciones correspondientes.

### 4) RESPONSABILIDAD DE LOS CONCURSANTES

4.1) Art. 9 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Carga de los concursantes- "Los concursantes deberán concurrir a todos los actos del concurso"

4.2) Art. 10 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Notificaciones - "..... Los concursantes imposibilitados de concurrir a algún acto del concurso, podrán tomar conocimiento de lo allí actuado por quien los represente, siendo suficiente para ello la presentación de una nota suscrita por el ausente"

4.3) Art. 24 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Inconducta de los concursantes – "El Tribunal hará saber de inmediato al Consejo Directivo Central de toda actuación de los concursantes que pueda merecer sanción, y en tal caso el concurso quedará interrumpido".

4.4) Art. 25 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Sanciones a los concursantes – "El Consejo Directivo Central dispondrá de treinta días para tomar resolución, plazo que se computará a partir de la incorporación del punto en el Orden del día".

Las sanciones a los concursantes podrán consistir en amonestación, eliminación del concurso o prohibición de presentarse a nuevos concursos, pudiendo llegar ésta hasta un límite de cinco años. Esta sanción se aplicará en casos de inconductas de los concursantes de especial gravedad.

Tales sanciones se impondrán sin perjuicio de la responsabilidad que tuvieren tratándose de universitarios. En el caso que corresponda, se dejará constancia en el legajo personal".

### 5) DESIGNACIONES

5.1) Las designaciones se realizarán respetando el orden de prelación y las necesidades de los servicios universitarios bajo el régimen de circunscripción única..

5.2) Art. 17 de la Ordenanza de ascensos de los funcionarios no docentes de la Universidad de la República– Vigencia – "El orden de prelación tendrá vigencia por un único período que será improrrogable, de acuerdo al siguiente detalle:

- Concursos de méritos para cargos de nivel operativo: un año.
- Concursos de méritos y oposición para cargos de nivel operativo: dos años.
- Concursos de méritos y oposición para cargos de nivel de conducción: tres años.