

BASES

El Espacio Interdisciplinario (EI) tiene entre sus objetivos estimular encuentros para el abordaje de temas complejos con el aporte de diferentes disciplinas. En tal sentido, esta convocatoria busca alentar la publicación de productos académicos interdisciplinarios generados en la Universidad de la República.

1.- Objetivo

El presente Programa se propone colaborar a la difusión de los resultados de actividades de corte interdisciplinario en formato impreso. Se busca consolidar una colección que será denominada “Interdisciplinarias”.

No se incluyen en esta convocatoria publicaciones de artículos científicos en revistas arbitradas. Todas las publicaciones se realizarán en formato papel, quedan excluidos los formatos audiovisuales.

Podrá tratarse de:

- | |
|---|
| 1.- Materiales generados en investigaciones interdisciplinarias |
| 2.- Materiales didácticos relacionados a interdisciplina |
| 3.- Materiales de extensión relacionados a interdisciplina |
| 4.- Tesis de maestría de programas interdisciplinarios |
| 5.- Tesis de doctorado que traten temáticas interdisciplinarias |

Se admitirán re-ediciones pero no re-impresiones.

2. - Modalidades de presentación

- Podrán presentarse a este Programa todos los docentes de la Universidad de la República (efectivos, interinos, contratados) de Grado 1 a 5. No podrá presentarse más de un libro como autor, coautor, o editor/compilador.
- La solicitud al Programa se hará a través de un formulario específico disponible en el sitio web del EI (www.ei.udelar.edu.uy). Podrán presentarse libros terminados y listos para su publicación.

La solicitud debe entregarse en la Secretaría del Espacio Interdisciplinario la que constará de:

- Formulario completo
- Copia impresa de todo el material requerido para la presentación al programa siguiendo los formatos indicados en las pautas de presentación para originales anexadas a estas Bases.
- Copia impresa del CV completo del autor, co-autores, editor/es o compilador/es.

3.- Comités de Referato

Las solicitudes presentadas serán estudiadas por un Comité de Referato, formado por personas de alto nivel académico nombradas por la Comisión Directiva del Espacio Interdisciplinario, a efectos de evaluar las publicaciones presentadas y elaborar una lista priorizada de las mismas. Para cada una de ellas el Comité realizará una fundamentación que justifique su inclusión o no en el listado de publicaciones a apoyar destacando su aspecto interdisciplinario.

4. - Condiciones del apoyo

Sólo se aceptarán a efectos de este Programa trabajos en su versión final pronta para publicación, entendiendo por tal que cumplan las pautas de presentación para originales.

Deberá incluirse el logo del EI así como *“La publicación de este libro fue realizada con el apoyo del Espacio Interdisciplinario de la Universidad de la República”*. Se harán constar los nombres de los integrantes del Comité de Referato y se prevé que el lanzamiento de la publicación se realice en el local del EI.

El diseño de la tapa será confeccionado y proporcionado por el EI atendiendo a las características e identidad de la colección y al formato de las publicaciones que se financian en este Programa. En el sitio web del EI se publicarán las bases de diseño de interior y tapa para que los autores conozcan de antemano la estética de la colección y las características particulares de cada publicación financiada. La Unidad Académica del EI funcionará como nexo en todo el proceso de edición y publicación.

La propiedad intelectual de los libros producidos con el apoyo del EI se regirá por la Ordenanza de los Derechos de la Propiedad Intelectual de la Universidad de la República (Res. N° 91 del CDC, de 8/3/1994).

En esta convocatoria quedan excluidos quienes se hayan sido seleccionados de la Convocatoria a Publicaciones de la Comisión Sectorial de Investigación Científica (CSIC).

5. -Proceso de evaluación

La lista priorizada será considerada por la Comisión Directiva del Espacio Interdisciplinario (CD) que se hará responsable por elevar al CDC una propuesta de financiamiento.

6.- Proceso de publicación

Una vez aprobado el informe de publicaciones por el CDC, la CD instrumentará el proceso de publicación incluida la participación en licitaciones abiertas de la Universidad de la República.

Las ediciones serán de 500 ejemplares.

El solicitante firmará el formulario donde se compromete a atender a todos los detalles de la publicación que le sean solicitados.

7.- Derechos de autor y distribución de ingresos

En la primera edición de cada título publicado se procederá de acuerdo a estos criterios:

1. El 10% de los ejemplares será entregado sin costo al autor.
2. El 40% se distribuirá sin costo a instituciones (bibliotecas, organismos estatales, organizaciones políticas, ONG) que serán definidas en cada caso por el EI y el/la autor/a de la publicación.

3. Para el 50% restante, la Unidad de Comunicación de la Universidad de la República (UCUR) en acuerdo con el EI, propondrá el precio de venta de las publicaciones, que deberá ser suficiente para garantizar la distribución y un correcto marketing pero buscando la mayor accesibilidad al público.

En cumplimiento del Artículo 4 de la Ordenanza de los Derechos de la Propiedad Intelectual de la Universidad de la República, los ingresos que se perciban por la venta de libros serán distribuidos de la siguiente manera:

- un 30% a la Comisión Sectorial de Investigación Científica. Estos ingresos serán distribuidos en partes iguales con la UCUR;
- un 20% al Servicio o Servicios donde se generó la creación o producción científica o tecnológica. El 60% de ese monto se destinará a las dependencias que directamente participaron en dicha generación; entre las que se considera al Espacio Interdisciplinario.
- y un 50% a su autor o autores.

Luego de 6 meses de publicada la primera edición del libro en papel el EI procederá a publicar los libros en formato pdf en su página web para que su descarga sea gratuita.

Los autores cuyas propuestas sean seleccionadas para publicar deberán firmar una cesión de derechos en favor de la UDELAR que oportunamente les enviará el EI.

Al postularse al llamado el autor/a del libro financiado se hace responsable de los contenidos publicados en su texto.

8.- Monto del apoyo

El máximo otorgable por solicitud será de \$u 60.000.

Se prevé la financiación de aquellas solicitudes que se adecúen a las bases del llamado en acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

9.- Fechas de cierre del Llamado

El plazo de presentación de solicitudes será **hasta el día 29 de junio de 2012, a las 16:00 hs.**

Los Comités de Referato tendrán plazo hasta el viernes 31 de julio de 2012 para elaborar las listas priorizadas.

Todas las solicitudes deben constar de:

- Formulario completo
- Copia impresa de todo el material requerido para la presentación al programa siguiendo los formatos indicados en las pautas de presentación para originales anexadas a estas Bases.
- Copia impresa del CV completo del autor, co-autores, editor/es o compilador/es.
- Copia digital de todo el material detallado.

No se recibirán solicitudes incompletas.

PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

Normas generales

- Un archivo electrónico que contenga el texto completo en su versión definitiva, en formato editable además de un .pdf de referencia.
- Un CD que contenga por lo menos 2 copias idénticas del mismo archivo electrónico. El CD deberá entregarse rotulado con: el nombre de la publicación, el nombre del documento, nombre de autor y fecha de terminación del documento.
- Una impresión en papel en doble faz que se corresponda exactamente con el archivo electrónico enviado.
- Si el archivo tuviera imágenes, éstas deberán tener alta resolución (300 dpi en tamaño 9x13cm) y enviarse en archivos separados además de colocadas en el documento de texto.
- Si el archivo contuviera gráficos, se deberá adjuntar el archivo original separado desde los que hayan sido copiados y pegados, además estar incluidos en el archivo documento de texto o referenciados con el nombre del archivo.
- Las páginas del documento deben tener las siguientes características:
 - a. Tamaño A 4
 - b. Fuente: Times New Roman 12, interlineado 1,5.
 - c. Párrafo justificado y sin corte de palabras; sin sangría, ni tabuladores ni espacios adicionales antes o después del mismo.
 - e. Páginas numeradas consecutivamente a partir del número 1. Este debe aparecer en el extremo inferior derecho de cada página.

Se deberá evitar el uso de palabras en negrita o bold. En caso de que se tenga necesidad de subrayar una palabra, ésta deberá ir en cursiva o itálica. Asimismo, se debe evitar el uso de palabras en mayúsculas.

Las fórmulas matemáticas que se incluyan en word deben ser editables en el editor de fórmulas del word o mathtype.

Abreviaciones y siglas

Con respecto a las abreviaturas estas sólo son recomendables para la bibliografía, pero nunca para el cuerpo de texto, por lo que se recomienda evitar su uso y desarrollar toda la palabra.

Las siglas se clasifican en propias y acrónimos:

- Las propias con las formadas sólo por las iniciales de las palabras significativas y se escriben siempre

en mayúsculas. Por ejemplo: ONU (Organización de las Naciones Unidas).

- Los acrónimos o siglemas son las formadas por más de una letra de algunas palabras. Por ejemplo: Mercosur (Mercado Común del Sur). Estos se deberán componer en Mayúscula /minúscula.

Todas siglas carecen de plural por lo que es incorrecto agregar *s* después de la sigla: se deberá escribir “ONG” y no “ONGs”.

La primera vez que la sigla o siglema se use en el texto se debe poner la palabra desarrollada y la sigla entre paréntesis. Por ejemplo: “se llevará a cabo en Montevideo la próxima reunión de la Organización de Estados Americanos (OEA)”.

Citas

- Con respecto a las citas, si son breves irán entre comillas con indicación de la fuente. Si fueran de más de 3 líneas, se compondrán sin comillas y con un cuerpo inferior al del resto del texto con sangría izquierda y derecha y con la indicación de la fuente correspondiente.
- En ninguno de los dos casos se deben usar cursivas o itálicas. Se deben componer en redonda.
- El sistema de citas a utilizarse es el de *autor-año*, también conocido como *sistema anglosajón* o *sistema Harvard*, que consiste en colocar entre paréntesis inmediatamente después de la cita el apellido del autor, el año de publicación del texto citado y el número de página se donde se sacó la cita. Estos datos remitirán a una bibliografía ubicada al final.

Bibliografías

Deberán estar completas, es decir, no deberá faltar ningún dato. Es necesario que concuerden con los datos de las citas que aparecen en el interior del libro. Es muy común que los datos bibliográficos del cuerpo del texto no coincidan con la bibliografía final por lo que se recomienda su chequeo a fin de evitar el enlentecimiento del proceso editorial.

Composición de bibliografías

No es correcto en ningún caso componer la bibliografía con autores varios (AA.VV.) o varios autores (VV. AA.). En estos casos se deberá comenzar con el nombre de la obra o el artículo del libro.

De libros:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor o autores
2. Título del libro (cursiva)
3. Ciudad donde se publicó
4. Editorial
5. Año de publicación
6. Número de página de donde se sacó la cita

De capítulos de libros:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor o autores del artículo
2. Título del artículo (en redonda entre comillas)

3. Nombre y apellido del compilador del libro.
4. Título del libro (cursiva)
5. Ciudad donde se publicó
6. Editorial
7. Año de publicación
8. Número de página de donde se sacó la cita

De *artículos* de revistas:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor o autores del artículo
2. Título del artículo (en redonda entre comillas)
3. Nombre de la revista (cursiva).
4. Número de la revista
5. Año de publicación
6. Número de páginas

De *artículos* de diarios:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor o autores del artículo
2. Título del artículo (en redonda entre comillas)
3. Nombre del diario (cursiva).
4. Ciudad
5. Día, mes y año de publicación
6. Número de página

De *ponencias* en congreso o seminario:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor o autores del artículo
2. Título de la ponencia (en redonda entre comillas)
3. Nombre del congreso o seminario en que se presentó
4. Ciudad donde se llevó a cabo el congreso o seminario
5. Fecha de la actividad

De *recursos electrónicos*:

1. Apellido(s) y nombre(s) del autor
2. En el caso de que se trate de una parte de un documento (en redonda entre comillas)
3. Nombre del sitio *web* (en cursiva)
4. Dirección electrónica (entre signos de mayor y menor)
5. Fecha de consulta.

Se sugiere que en la bibliografía el año vaya siguiendo a los autores y entre paréntesis.